



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II ROSSANO (CS)

SCUOLA DELL'INFANZIA – “*Matassa*”

SCUOLA PRIMARIA - “*Monachelle*”

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - “*Carlo Levi*”

Sede Centrale Amministrativa: Via Palermo s.n.c. – 87067 ROSSANO (CS)

DISTRETTO n.° 26 – tel. 0983515594 - fax 0983292394 - email: csic8an00x@istruzione.it

Prot. n° 4109/A35

del 10/10/2016

All'Albo
Sito web Scuola

BANDO PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/2008 ;

Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Valutata l'entità delle risorse finanziarie disponibili;

Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario affidare l'incarico a persona con formazione professionale specifica;

Vista la delibera n° 8 del Consiglio d'Istituto del 05/10/2016

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo (01.01.2017).

Le prestazioni richieste sono:

- 1) Esame di nostre documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- 3) Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti inerenti al D.L.gs. 09.04.2008 n° 81 nostro possesso entro 30 gg. dalla firma del Contratto;
- 4) Predisposizione del documento Valutazione Rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) Predisposizione di piani di evacuazione per protezione anti incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti del servizio di Prevenzione e Protezione;
- 7) Controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) Verifiche strumentali fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- 9) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- 10) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la nostra Scuola;
- 11) Consulenze tecniche e perizie richieste da Organismi Pubblici;

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata il 24/10/2016, sul sito <http://www.2comprensivorossano.gov.it>.

Avverso tale graduatoria sarà possibile ricorrere entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Esaminati i reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva sul sito web in data 29/10/2016.

Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarerà disponibile.

Tabella di valutazione dei Titoli:

Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura Voto da 110/110 a 110/110 con lode Voto da 109/110 a 100/110 Voto minore di 100/110	10 punti 5 punti 2 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	3 punti
Incarichi di RSPP in istituti scolastici o in Enti pubblici (5 punti per ogni incarico)	Max 15 punti
Incarichi di RSPP nello stesso istituto scolastico (2 punti per ogni anno di incarico)	max 4 punti
Realizzazione progetti per la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro (Istituzione Scolastiche)	2 punti per ogni progetto, max 6 punti
Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti ogni corso)	Max 10 punti
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti ogni corso effettuato)	Max 10 punti
Idoneità a concorso pubblico settore tecnico almeno categoria D	2 punti
Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione in lavori pubblici (2 punti per ogni incarico)	10 punti

Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dal 01/01/2017 ed avrà durata biennale.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo di €. 1.300,00 per annualità, onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione secondo l'allegato modulo di domanda allegando il Curriculum Vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al **Dirigente Scolastico del II Istituto Comprensivo, Via Palermo s.n.c., 87067 Rossano (CS)**, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 22/10/2016, in uno dei seguenti modi:

1. brevi manu alla segreteria della Scuola;
2. tramite Posta, tenendo però presente che **non** farà fede il timbro postale.
3. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.
4. **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)**

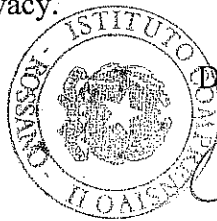
Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto l'informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della presdetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Pubblicazione bando –

Il presente bando è pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente pubblicato sul sito web dell'istituzione www.2comprensivorossano.gov.it.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;

Allegati: modello di domanda; informativa sulla privacy.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Celestina D'Alessandro

C. D'Alessandro

**Al Dirigente Scolastico
II Istituto Comprensivo
Via Palermo s.n.c.
87067 ROSSANO (CS)**

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per il reclutamento di n. 01 Responsabile del SPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni..

Il/la sottoscritto/a

.....

Nato/a a Prov..... il

Codice Fiscale

.....

Residente a Via/Piazza n.

n. telefono, cell. e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per la stipula di contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività indicata in oggetto per gli anni 2015 - 2016.

Consapevole delle sanzioni penali prevista dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allega:

1. curriculum vitae;
2. altri titoli ritenuti utili.

Data _____

Firma

II ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Palermo s.n.c.
87067 ROSSANO (CS)

**Informativa agli interessati esperti esterni e collaboratori esterni
ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

Gentile Signora/re,

il II Istituto Comprensivo Via Palermo s.n.c., 87067 ROSSANO (CS), La informa che per quanto riguarda la tutela della privacy ha provveduto a costituire un Gruppo di Lavoro e ad adottare un DOCUMENTO della Privacy, in cui sono descritti gli adempimenti necessari e sono riportate le istruzioni impartite ai propri operatori, al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza dei propri utenti.

Il DOCUMENTO è in visione in segreteria.

Pertanto, ai sensi dell'art 13 del Codice, La informiamo che il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nella categoria dei dati "sensibili" e "giudiziari". I dati personali definiti come "sensibili" e "giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ha conferito o conferirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalla legge e dal regolamento in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal Regolamento (D.M. 305/2006). I dati "sensibili" ai sensi dell'art. 4 del Codice sono quei dati personali "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati "giudiziari" sono quei dati personali idonei a rilevare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati conferiti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Codice e dal Regolamento (ex D.M. n. 305 del 07.12.2006, schede numero 2-3-4-5-7) e da quanto di seguito riportato I dati conferiti saranno trattati secondo quanto di seguito riportato.

Le finalità e le modalità del trattamento sono:

- Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
- Formazione professionale
- Adempimento di obblighi fiscali, assistenziali, previdenziali e contabili.
- Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, assicurativi, previdenziali, finanziari. Igiene e sicurezza del lavoro
- Programmazione delle attività e organizzazione del lavoro, Istruzione ed assistenza scolastica, Istruzione ed assistenza universitaria.

La natura relativa al conferimento dei dati e al loro trattamento:

- è obbligatoria per tutti i dati indicati ad eccezione di testi, disegni, foto per la pubblicazione sul giornalino o su opuscoli e libri d'istituto. Le conseguenze di un eventuale rifiuto per questi ultimi dati sono la non pubblicazione sul giornalino o su opuscoli e libri d'istituto, di testi, disegni, foto; il trattamento dei Suoi/Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del rapporto di lavoro o del contratto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale; il trattamento dei Suoi/Vostri dati è per quelli strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità della raccolta e ~~trattamento dei dati~~ **o per la perfezione del contratto**; l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al procedimento posto in essere o da instaurare; il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03 : "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la

modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati"; il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale; i Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento; i Suoi/Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni incaricati, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie e della professione forense; i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata; i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

Enti locali, Associazioni di enti locali, Altre amministrazioni pubbliche, Datori di lavoro, Organizzazioni sindacali e patronati, Organismi paritetici in materia di lavoro, Banche ed Istituti di credito, Imprese di assicurazione, Familiari dell'interessato aventi legittimo titolo.

Titolare del Trattamento è il II Istituto Comprensivo, Via Palermo s.n.c., 87067 ROSSANO (CS), Responsabili del trattamento interni all'Ente: Iannuzzi Diana (DSGA), assistenti amministrativi incaricati.

Un elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile in segreteria.

La informiamo altresì che Lei può esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali (Codice), presentando richiesta alla segreteria o ad uno dei Responsabili del Trattamento, richiedendo il modulo predisposto.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso; chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge; opporsi al trattamento per motivi legittimi; chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Copia dell'Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione **in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge**, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il

Caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte;

- a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.
- b) Al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Vi preghiamo di restituire allo scrivente il modello di consenso al trattamento (allegato alla presente) firmato per accettazione e trattenerne copia.

Rossano, 10/10/2016

Il Titolare del Trattamento
Diana Iannuzzi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Celestina D'Alessandro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93

ALLEGATO 3 CONSENSO AI TRATTAMENTO DEI DATI

II ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Palermo s.n.c.
87067 ROSSANO (CS)

Consenso al trattamento di dati personali comuni e sensibili
CANDIDATI, ESPERTI E COLLABORATORI ESTERNI

Il sottoscritto....., nato il
nel comune di

preso atto dell'informativa ricevuta allegata al bando, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

1. Consenso al trattamento dei dati obbligatori

Acconsento al trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere;
Acconsento alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati nella predetta informativa, che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità indicate nell'informativa medesima o per obbligo della norma o della negoziazione; per richiesta dell'interessato, AD ESCLUSIONE DI: Situazioni diverse da quella per la quale i dati sono stati conferiti/richiesti.

Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto da parte di codesto Ente delle disposizioni normative vigenti.

.....

Firma dell'interessato

2. Consenso trattamento dati facoltativi

Acconsento al trattamento dei dati che riguardano il sottoscritto per la pubblicazione sul giornalino, su opuscoli e libri d'istituto o su mezzi di comunicazione utilizzati dalla scuola, di testi, disegni, foto prodotti durante le attività didattiche formative svolte dalla scuola o fornite direttamente.

.....

Firma dell'interessato

.....

2.1. NON ACCONSENTO al trattamento dei dati facoltativi (le conseguenze del rifiuto sono: non pubblicazione sul giornalino, su opuscoli e libri d'istituto o su mezzi di comunicazione utilizzati dalla scuola, di testi, disegni, **foto**, dell'interessato).

.....

Firma dell'interessato

.....